



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Kartini Nomor 2 Tuban Jawa Timur Telepon (0356) 321020 Kode Pos 62311  
Pos-el bksdm@tubankab.go.id Laman <https://tubankab.go.id>

Tuban, 9 Agustus 2024

Nomor : 800/ 4110 /414.203/2024

Sifat : Penting

Lampiran : 5 (lima) Set

Hal : Pemberitahuan Usulan Kenaikan Pangkat Dan Pencantuman Gelar Akademik  
Tahun 2024

- Yth.
1. Inspektorat Daerah Kabupaten Tuban
  2. Seluruh Kepala Dinas/Badan/ Bagian dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban
  3. Sekretaris DPRD Kabupaten Tuban
  4. Direktur RSUD dr. R. Koesma Tuban
  5. Direktur UOBK RSUD R. Ali Manshur Jatirogo
  6. Camat se Kabupaten Tuban

di

Tuban

Berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Bagi PNS Melalui Jalur Pendidikan dan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2023 tentang Penjelasan Atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, serta adanya perubahan kebijakan terkait Kenaikan Pangkat dan Pencantuman Gelar Akademik, maka terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan sebagai berikut:

A. KENAIKAN PANGKAT

1. Usulan Periodisasi Kenaikan Pangkat terdiri dari TMT 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober dan 1 Desember, yang diajukan sesuai jenis kenaikan pangkat terdiri dari:
  - a. Usulan Kenaikan Pangkat Reguler; dan / atau
  - b. Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan.
2. Usulan Kenaikan Pangkat dapat diajukan bagi Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan yang ditentukan dengan mencukupi berkas pendukung Kenaikan Pangkat, sebagaimana Lampiran 1 huruf B.
3. Dalam rangka implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, Pasal 15 dan Pasal 42 terkait Kekurangan Jam Kerja Pegawai Negeri Sipil, maka usulan Kenaikan Pangkat **WAJIB** melampirkan:
  - 1) Dokumen Kekurangan Jam Kerja (KJK) 6 bulan terakhir untuk masing-masing PNS yang dicetak langsung melalui aplikasi SIJEMPOL; dan

- 2) Rekapitulasi Kekurangan Jam Kerja (KJK) untuk 6 bulan terakhir sesuai contoh format pada Lampiran 4.
  4. Prosedur pengusulan Kenaikan Pangkat sebagaimana dimaksud pada angka 1, dilaksanakan melalui Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN). Mengenai kelengkapan berkas-berkas persyaratan agar dicukupi dalam bentuk scan file Pdf maksimal 2 MB dan diberi nama file sesuai ketentuan Format File pada Lampiran 2, kemudian di upload dalam usulan Kenaikan Pangkat pada aplikasi SITEMAN.
  5. Usulan Kenaikan Pangkat sebagaimana dimaksud pada angka 1, agar dituangkan dalam Daftar Usulan Nominatif sesuai contoh format pada Lampiran 3, disertai kelengkapan berkas scan file Pdf yang harus jelas terbaca dan tidak boleh terpotong atau buram, dengan surat pengantar yang ditandatangani Kepala Perangkat Daerah.
  6. Pengajuan Usulan Periodisasi Kenaikan Pangkat paling lambat diterima pada tanggal sebagaimana Lampiran 1 huruf A dan ditujukan kepada Yth. Bupati Tuban Cq. Kepala BKPSDM Kabupaten Tuban, sebagai bahan sidang Tim Penilai Kinerja.
  7. Apabila usulan Kenaikan Pangkat beserta dokumen persyaratannya tidak sesuai ketentuan tersebut diatas atau melewati batas waktu yang ditentukan sebagaimana dimaksud pada lampiran 1 huruf B, maka usulan tersebut tidak bisa diproses, dan dapat diusulkan kembali pada periode kenaikan pangkat berikutnya.
  8. Bagi Perangkat Daerah yang tidak terdapat pegawai yang memenuhi syarat untuk diusulkan Kenaikan Pangkat, tetap diminta untuk mengirimkan laporannya, dengan keterangan NIHIL.
  9. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka semua usulan kenaikan pangkat harus dipastikan sudah memiliki kelengkapan dokumen persyaratan yang dibutuhkan, agar bisa diproses melalui Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN).
- B. PENCANTUMAN GELAR AKADEMIK
1. Bagi pegawai Negeri Sipil yang mendapatkan gelar melalui ijin belajar/tugas belajar dapat mengajukan pencantuman gelar apabila pangkat yang dimiliki sesuai dengan pendidikan yang diperoleh. Dengan syarat akreditasi Program Studi minimal B atau BAIK SEKALI, bagi ijazah yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi Dalam Negeri. Usulan pencantuman dimaksud harus melengkapi persyaratan sebagai berikut :
    - a. Usulan Pencantuman Gelar Akademik, agar dituangkan dalam Daftar Usulan Nominatif sesuai contoh format pada Lampiran 5 huruf A;
    - b. Melampirkan dokumen persyaratan pencantuman gelar terdiri dari :

- 1) SK KP terakhir (wajib) – pdf asli / legalisir;
  - 2) Ijazah yang diusulkan (wajib) – pdf asli / legalisir;
  - 3) Transkrip nilai yang diusulkan (wajib) – pdf asli / legalisir;
  - 4) Akreditasi program studi (wajib) – pdf;
  - 5) Ijin Belajar / Tugas belajar / Surat Keterangan eselon II (wajib) – pdf asli;
  - 6) Surat Keterangan pimpinan OPD bahwa Ijazah belum pernah dinilaikan dalam Angka Kredit (bagi Jabatan Fungsional); dan
  - 7) Surat Keterangan Mengikuti Perkuliahan Reguler dari Kampus (bagi ijazah yang diperoleh dari kampus diluar Kabupaten Tuban atau jarak lebih dari 60 KM).
2. PNS yang memiliki ijazah dengan akreditasi C atau BAIK pada Program Studi yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi Dalam Negeri, dapat diusulkan pencantuman gelarnya dengan syarat memperoleh / melampirkan surat rekomendasi dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Mekanisme pengajuan rekomendasi tersebut diusulkan melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Tuban kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi berdasarkan usulan dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD), dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:
    - a. Usulan rekomendasi kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, agar dituangkan dalam Daftar Usulan Nominatif sesuai contoh format pada Lampiran 5 huruf B;
    - b. Melampirkan dokumen persyaratan pencantuman gelar terdiri dari :
      - 1) SK KP terakhir (wajib) – pdf asli / legalisir;
      - 2) Ijazah yang diusulkan (wajib) – pdf asli / legalisir;
      - 3) Transkrip nilai yang diusulkan (wajib) – pdf asli / legalisir;
      - 4) Akreditasi program studi (wajib) – pdf; dan
      - 5) Ijin Belajar / Tugas belajar / Surat Keterangan eselon II (wajib) – pdf asli.
  3. Ijazah diakui oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang pendidikan bagi ijazah yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi Luar Negeri.
  4. Pegawai Negeri Sipil yang memiliki ijazah Sarjana (S-1), pangkat Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d dan masa kerja pangkat terakhir minimal 3 tahun 9 bulan diusulkan pencantuman gelar sebelum diusulkan kenaikan pangkat menjadi Penata Muda golongan ruang III/a.
  5. Pegawai sebagaimana dimaksud pada angka 4 dibebaskan dari Ujian Dinas ketika diusulkan kenaikan pangkat dari Pengatur Muda Tingkat I golongan ruang II/d

menjadi Penata Muda golongan ruang III/a apabila sudah mendapatkan penetapan pencantuman gelar.

6. Jabatan Fungsional Tertentu yang memperoleh Ijazah lebih tinggi yang linear dengan Jabatan Fungsionalnya dapat mengajukan Pencantuman Gelar akademiknya dengan melampirkan Surat Keterangan pimpinan OPD bahwa Ijazah belum pernah dinilaikan dalam Angka Kredit.
7. Untuk Pencantuman Gelar ijazah Diploma dan Sarjana (S-1) keatas, dikecualikan bagi PNS yang masih menduduki Jabatan Sekretaris Desa (Sekdes), sehingga untuk dapat mengusulkan Pencantuman Gelarnya, PNS dimaksud harus di pindah tugaskan dari Sekdes ke pelaksana di OPD/Kecamatan.
8. Untuk Pencantuman Gelar Ijazah yang diperoleh dari Kampus diluar Kabupaten Tuban atau dengan jarak lebih dari 60 KM wajib melampirkan Surat Keterangan Mengikuti Perkuliahan Reguler dari Kampus.

Demikian untuk dipedomani dalam pelaksanaannya.



A. TAHAPAN PENETAPAN KENAIKAN PANGKAT PADA SETIAP PERIODE

NO.	PERIODESASI	WAKTU USULAN
1.	Periode Desember 2024	Tanggal, 1 s/d 15 September 2024
2.	Periode Februari 2025	Tanggal, 1 s/d 15 November 2024
3.	Periode April 2025	Tanggal, 1 s/d 15 Januari 2025
4.	Periode Juni 2025	Tanggal, 1 s/d 15 Maret 2025
5.	Periode Agustus 2025	Tanggal, 1 s/d 15 Mei 2025
6.	Periode Oktober 2025	Tanggal, 1 s/d 15 Juli 2025
7.	Periode Desember 2025	Tanggal, 1 s/d 15 September 2025

B. SYARAT DAN KELENGKAPAN BERKAS KENAIKAN PANGKAT PNS

**KENAIKAN PANGKAT REGULER STAF**

1. Hasil Scan Asli SK Pangkat Terakhir
2. Hasil Scan Asli Penilaian Kinerja (2022 – 2023) sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
3. Hasil Scan Asli Ijazah Terakhir
4. Hasil Scan Asli Transkrip
5. Hasil Scan Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin 1 (satu) Tahun terakhir
6. Minimal telah 4 (empat) Tahun dalam pangkat terakhir
7. Dokumen Kekurangan Jam Kerja dari print out SIJEMPOL

**KENAIKAN PANGKAT PEJABAT STRUKTURAL**

1. Hasil Scan Asli SK Pangkat Terakhir
2. Hasil Scan Asli Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
3. Hasil Scan Asli Ijazah Terakhir
4. Hasil Scan Asli Transkrip
5. Minimal telah 4 (empat) Tahun dalam Pangkat terakhir
6. Minimal telah 2 (dua) Tahun dalam pangkat terakhir dan 1 (satu) tahun dalam Jabatan terakhir (untuk Kenaikan Pangkat Pilihan)
7. Hasil Scan Asli SK Pengangkatan dalam Jabatan, SPMT, SPP dan ditambah SK Jabatan sebelumnya (untuk kenaikan pangkat pilihan)
8. Hasil Scan Asli Sertifikat Diklatpim
9. Hasil Scan Asli Surat Ijin Belajar bagi pejabat eselon IV.a yang memiliki ijazah S2 dan Pangkat terakhirnya III/d
10. Hasil Scan Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin 1 (satu) Tahun terakhir
11. Dokumen Kekurangan Jam Kerja dari print out SIJEMPOL

## KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

1. Hasil Scan Asli SK Pangkat Terakhir
2. Hasil Scan Asli Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
3. Hasil Scan Asli Ijazah Terakhir
4. Hasil Scan Asli Transkrip
5. Hasil Scan Asli Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STILUD)
6. Hasil Scan Asli Surat Keterangan Uraian Tugas ditanda tangani Eselon II
7. Minimal telah 3,5 Tahun dalam Golongan II/c atau telah 1 Tahun dalam Golongan II/d untuk penyesuaian Ijazah SLTA
8. Hasil Scan Asli Ijin Belajar (IBEL)
9. Hasil Scan Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin 1 (satu) Tahun terakhir
10. Dokumen Kekurangan Jam Kerja dari print out SIJEMPOL

## KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL

1. Hasil Scan Asli Penilaian Angka Kredit (PAK) Terbaru (Integrasi dan Konversi)
2. Hasil Scan Asli SK Pangkat Terakhir
3. Hasil Scan Asli Penilaian Kinerja sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
4. Hasil Scan Asli Ijazah Terakhir
5. Hasil Scan Asli Transkrip
6. Hasil Scan Asli Sertifikat Uji Kompetensi bagi JFT yang akan naik jenjang
7. Minimal telah 2,5 Tahun dalam Pangkat Terakhir
8. Hasil Scan Asli Surat Ijin Belajar untuk Ijazah baru yang dinilai Angka Kreditnya
9. Hasil Scan Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin 1 (satu) Tahun terakhir
10. Hasil Scan Asli Klarifikasi PAK untuk usulan Kenaikan Pangkat Gol. IV/c keatas
11. Dokumen Kekurangan Jam Kerja dari print out SIJEMPOL

- Untuk syarat **Kenaikan Pangkat Pertama** ditambah data File Pdf SK CPNS dan SK PNS, khusus untuk Kenaikan Pangkat Fungsional Pertama ditambah data File Pdf SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional.
- **Pejabat fungsional** yang akan diusulkan kenaikan pangkat, wajib melampirkan **angka kredit Integrasi dan konversi** dari **predikat kinerja** yang jumlahnya telah memenuhi persyaratan Kenaikan Pangkat.
- Untuk **Kenaikan Pangkat Fungsional** yang pindah jenjang dilampirkan data File Pdf **SK Kenaikan Jenjang Fungsional**.
- Untuk **Kenaikan Pangkat Fungsional Guru** yang Ijazahnya tidak relevan dengan pelajaran yang diampunya harus melampirkan data File Pdf **Sertifikat Pendidik**.
- Untuk **ASN** yang telah pindah Unit Kerja dilampirkan data File Pdf **SK Mutasi** dari **Bupati/Sekda**.

KETENTUAN NAMA FILE DALAM SCAN FILE PDF  
UNTUK USULAN KENAIKAN PANGKAT

NO	SCANNING BERKAS	FORMAT FILE	CONTOH	KET
1.	SK CPNS*	SK_CPNS	SK_CPNS_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
2.	SK PNS*	SK_PNS	SK_PNS_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
3.	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SK_KP_GOLRU	SK_KP_23_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
4.	SK Jabatan Fungsional /Struktural	SK_JABATAN	SK_JABATAN_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
5.	SKP 2 tahun Terakhir	SKP_TAHUN	SKP_2019_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
6.	PAK	PAK_TAHUN	PAK_2020_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
7.	Ijazah Terakhir	IJAZAH_SMA/S1/S2	IJAZAH_S1_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
8.	Transkrip Nilai	TRANSKRIP_SMA/S1/S2	TRANSKRIP_S1_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
9.	Daftar Riwayat Jabatan	DRJ_	DRJ_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
10.	STILUD*	STILUD	STILUD_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
11.	Uraian Tugas	URAIAN_TUGAS	URAIAN_TUGAS_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
12.	Tugas Belajar*	TUBEL_TAHUN	TUBEL_2020_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
13.	Ijin Belajar*	IBEL_TAHUN	IBEL_2020_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	

14.	Surat Keterangan*	SUKET	SUKET_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
15.	Diklat PIM III*	SK_PIM	SK_PIM_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
16.	Sertifikat Pendidik*	SERDIK	SERDIK_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	
17.	Nota Usul Kenaikan Pangkat	NUKP	NUKP_NAMA LENGKAP PNS YANG DIUSULKAN	

A. Contoh Daftar Usulan Nominatif KP Reguler / Pejabat Struktural / Penyesuaian Ijazah

**DAFTAR USULAN NOMINATIF KENAIKAN PANGKAT  
REGULER / PEJABAT STRUKTURAL / PENYESUAIAN IJAZAH  
PERIODE ..... 2024**

NAMA OPD .....

NO	NAMA / NIP	PANGKAT LAMA / TMT	PANGKAT YANG DIUSULKAN / TMT	JABATAN* / TMT	KET ( KP REGULER /PILIHAN/PI )
1	2	3	4	5	6
1.	CONTOH : ALI IMRON, SH 197702031999031004	III/b (01/10/2019)	III/c (01/02/2024)	Pengadministrasi Kepegawaian (31/01/2023)	(KP REGULER)
2.	.....				

Tuban, .....

KEPALA PERANGKAT DAERAH

**\*Keterangan**

Untuk staf, jabatan ditulis sesuai dengan rumpun jabatan yang dipegang saat ini (sesuai SKP dan Peta Jabatan SITEMAN)

#### B. Contoh Daftar Usulan Nominatif KP Fungsional

**DAFTAR USULAN NOMINATIF KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL  
PERIODE ..... 2024**

NAMA OPD : .....

### Tuban, .....

## KEPALA PERANGKAT DAERAH

Lampiran 4  
Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tuban  
Nomor 800 / /414.203/2024

**REKAPITULASI KEKURANGAN JAM KERJA (KJK) PNS USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE DESEMBER 2024  
PADA OPD .....**

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNIT KERJA	UNIT KERJA INDUK	KJK BLN 1 MARET	KJK BLN 2 APRIL	KJK BLN 3 MEI	KJK BLN 4 JUNI	KJK BLN 5 JULI	KJK BLN 6 AGUSTUS	TOTAL KJK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CONTOH :												
1.	ANIK	198012122012012003	Bidan Terampil	UOBF Puskesmas Gaji	Dinkes P2KB	12,5 jam	0 jam	15 jam	17,6 jam	21,7 jam	20,4 jam	87,2 jam
2.												
Dst.												

Tuban,  
Kepala OPD

.....

Lampiran 5  
 Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Tuban  
 Nomor 800 / 414.203/2024

A. Contoh Daftar Usulan Nominatif Pencantuman Gelar

**DAFTAR USULAN PENCANTUMAN GELAR PADA OPD .....**

NO	NAMA	NIP	PANGKAT GOL/RUANG	PENDIDIKAN YANG DIUSULKAN	TAHUN LULUS	NAMA PERGURUAN TINGGI	AKREDITASI FAKULTAS / PRODI	UNIT KERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CONTOH : SARJU	198412122009011003	Pengatur Tk.I (II/d)	S-1 ILMU HUKUM	2023	UNIVERSITAS SUNAN BONANG TUBAN	B	BKPSDM KAB. TUBAN
2.								
Dst.								

Tuban,  
 Kepala OPD

B. Contoh Daftar Usulan Nominatif Usulan Rekomendasi MenpanRB Bagi Ijazah Akreditasi C Perguruan Tinggi Dalam Negeri

**DAFTAR USULAN REKOMENDASI MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI IJAZAH DARI PERGURUAN TINGGI DALAM NEGERI DENGAN PROGRAM STUDI AKREDITASI "C" PADA OPD .....**

NO	NAMA	NIP	PANGKAT GOL/RUANG	PENDIDIKAN YANG DIUSULKAN	TAHUN LULUS	NAMA PERGURUAN TINGGI	AKREDITASI FAKULTAS / PRODI	UNIT KERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CONTOH :							
1.	AHMAD	198012122012011003	Pengatur Tk.I (II/d)	S-1 TEKNIK SIPIL	2022	UNIVERSITAS SUNAN BONANG TUBAN	C	BKPSDM KAB. TUBAN
2.								
Dst.								

Tuban,  
 Kepala OPD